

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Karsakiškio Strazdelio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2016 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-37

PANEVĖŽIO R.KARSAKIŠKIO STRAZDELIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016–2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

Panevėžio r. Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla įkurta 1919 m. 1996 m. mokyklai suteiktas kunigo poeto Strazdelio vardas. 2004 m. prie Karsakiškio Strazdelio pagrindinės mokyklos prijungtas Tiltagalių skyrius.

Mokykla teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

2015 m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokykloje mokėsi 96 mokiniai, iš jų 41 – pagrindinėje mokykloje, 26 mokiniai – Tiltagalių skyriuje. Tiltagalių skyriuje yra ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupės. Mokykloje dirba 24 pedagogai, iš jų 5 mokytojai metodininkai, 15 vyresniųjų mokytojų.

Mokykla, įgyvendindama 2013–2015 metų strateginį planą, didžiausią dėmesį skyrė ugdymo(si) kokybei gerinti, saugioms edukacinėms aplinkoms kurti, panaudoti ugdymo(si) procese bei mokyklos komunikavimo kultūrai puoselėti. Pokyčiams įgyvendinti ir veiklai tobulinti visi mokytojai dirbo pagal atnaujintas Bendrąsias programas, dalyvavo mokomojo dalyko profesinės kompetencijos tobulinimo seminaruose. Aplankytos metodinių priemonių parodos LITEXPO parodų rūmuose, dalyvauta parodų metu surengtuose mokymuose bei seminaruose. Buvo vykdoma administracinė priežiūra, aptartos stebėtos pamokos. Vyko darbas metodinėse grupėse, buvo dalijamasi gerąja patirtimi, aptariama metodinė literatūra. Sukauptas motyvaciją stiprinančių priemonių, metodų ir formų bankas. Siekiant fiksuoti mokinio asmeninę pažangą, sudaryti individualūs mokinio aplankai. 2015 m. mokykla dalyvavo tarptautiniame penkiolikmečių tyrime PISA. Geri 4 ir 8 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatai, atliktos 10 klasių mokinių bandomosios lietuvių kalbos ir matematikos patikros, 5 klasių mokinių diagnostiniai testai, analizuojami rezultatai bei numatyti tolimesni mokymo(si) būdai ir metodai. Siekiant stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, gilinti jų žinias, dalyvauta šalies mokinių ir mokytojų konferencijose. Siekiant kurti bei tikslingai išnaudoti edukacines aplinkas bei skatinti mokinių motyvaciją organizuotos netradicinės veiklos dienos, edukacinės išvykos. Įdiegtas elektroninis dienynas. Dalyvauta įvairiuose tarptautiniuose, šalies, rajono bei mokyklos organizuojamuose projektuose, konferencijose, konkursuose, varžybose bei akcijose. Dalyvauta tarptautiniame Comenius dvišalės partnerystės projekte „Live languages“. Mokykla 2015 m. laimėjo konkursą dalyvauti Olweus patyčių prevencinėje programoje. Įrengtas technologijų kabinetas. Tiltagalių skyriuje atnaujintas gėlynas ir žaidimų aikštelė: įrengta smėlio dėžė, pastatytos sūpynės, mediniai suoleliai ikimokyklinio ugdymo grupės ugdytiniams.

Vykdomas neformalusis švietimas leidžia mokiniams tenkinti savo poreikius, ugdyti savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą.

Mokykla tobulino komunikavimo kultūrą. Siekdama didinti komandinio darbo efektyvumą mokykla dalyvavo projekte „Lyderių laikas 2“. Siekiant plėtoti glaudžius santykius tarp mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių, bendradarbiauta su Panevėžio rajono švietimo centru, Pedagogine psichologine tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, Panevėžio r. vyriausioju policijos komisariatu, Savivaldybės viešąja biblioteka, šalies bei rajono bendrojo ugdymo mokyklomis, Karsakiškio seniūnija, Karsakiškio girininkija, Tiltgalių ir Karsakiškio kultūros namais, bendruomenėmis, bibliotekomis. Dalyvauta socialinių partnerių organizuojamuose projektuose, konkursuose, akcijose. Į ugdomąją veiklą buvo įtraukti mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Kadangi įgyvendinti ne visi tikslai, mokykla ir toliau dėmesį skirs mokyklos kultūrai formuoti bei moderniai, mokymą skatinančiai aplinkai kurti.

II. MOKYKLOS PLĖTROS STRATEGIJA

Mokyklos siekiai

Mokykla – nuolat tobulėjanti, bendradarbiavimą skatinanti švietimo įstaiga, besimokančios bendruomenės centras.

Bus siekiama visų mokinių pažangos, nepaisant jų pradinių žinių ir aplinkos veiksnių, kad kiekvienas mokinys pasiektų aukščiausią įmanomą išsilavinimo lygį. Skatinama visuminė (holistinė) visų mokyklos bendruomenės narių pažanga. Mokykla nuolat tobulės, racionaliai naudos turimus išteklius.

Mokyklos paskirtis

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, tenkinti vaikų, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymo, mokymosi ir pažinimo poreikius, ugdyti mokinių kompetencijas, individualumą, rengti integracijai į visuomenę. Padėti vaikui rengtis būsimai karjerai, atitinkančiai šiuolaikinių technologijų lygį, mokytis mokytis visą gyvenimą.

Sudaryti visiems specialiujų poreikių vaikams galimybę mokytis jiems palankioje aplinkoje.

Mokyklos filosofija

„Visų pirma, ir mažiukas, ir didelis privalo pasijusti ir fiziškai, ir dvasiškai esąs namie, o ne pakeleivis, ne klajoklis. Klasė turi būti antrieji namai, geri, jaukūs, kad viešpatautų darna, ne paradiškumas ir fasadiškumas, o darbas. Šis namų jausmas perauga į Tėvynės jausmą su atitinkamais įpareigojimais“ (Meilė Lukšienė).

Mums rūpi vaikai, jų socializacija, kuo jie gyvena ir kuo taps ateityje. Esame atviri pokyčiams, nes tikime sėkme. Keliame profesinę kompetenciją: mokomės veiklos metu ir iš veiklos.

Vizija

Pagrindinė mokykla, sudaranti palankias sąlygas mokymuisi, užtikrinanti ugdymo turinio kaitą, sauganti ir puoselėjanti kultūrinį paveldą.

Misija

Atvira pokyčiams mokykla, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ugdymą, neformalųjį švietimą, ugdanti dorą, kūrybingą asmenį bei rengianti mokinius tęstiniam mokymuisi gimnazijose ar kitose ugdymo įstaigose.

III. VEIKLOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

<i>STIPPRYBĖS</i>	<i>SILPNYBĖS</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokiniai ugdomi kvalifikuotų specialistų. 2. Mokykla aprūpinta IT technologijomis. 3. Efektyviai naudojamos mokyklos patalpos, erdvės. 4. Tenkinami mokinių poreikiai. 5. Skatinami mokinių pasiekimai rajono, šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. 6. Sudarytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės. 7. Suderintas mokinių vežimas. 8. Prevencinės Olweus programos vykdymas. 9. Kryptingas tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas. 10. Geras mokyklos mikroklimatas ir demokratiška atmosfera. 11. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene. 12. Elektroninis dienynas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka. 2. Nepakankamas dėmesys gabių mokinių ugdymui. 3. Lankomumas. 4. Socialinės, psichologinės pagalbos specialistų nebuvimas mokykloje (nėra etatų). 5. Nepakankama logopedo-specialiojo pedagogo pagalba mokiniams (0,5 etato). 6. Dalies tėvų (globėjų, rūpintojų) abejingumas vaikų ugdymo rezultatams. 7. Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas. 8. Sporto ir žaidimų aikštelių įrengimas. 9. Daugėjimas vaikų iš socialinės rizikos ir socialiai remtinų šeimų.
<i>GALIMYBĖS</i>	<i>GRĖSMĖS</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įvairių mokymo(si) metodų ir formų taikymas ugdymo procese, siekiant geresnės mokinių mokymosi motyvacijos. 2. Planingas IKT ir mokymo(si) priemonių naudojimas ugdymo procese. 3. Platesnis mokyklos bendruomenės įtraukimas į mokyklos valdymą, veiklos organizavimą. 4. Aktyvus dalyvavimas prevencinėse programose, sveikatingumo projektuose. 5. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 6. Mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. 7. Mokyklos materialinės bazės gerinimas. 8. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 9. Karjeros planavimas. 10. Materialinės bazės gerinimas ir atnaujinimas. 11. Vaikų gimstamumo padidėjimas seniūnijoje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjančios socialinės psichologinės problemos: tėvų išvykimas į užsienį, bedarbystė. 2. Mokinių mokymosi motyvacijos mažėjimas. 3. Mokinių naudojimas naujosiomis technologijomis silpnina raštingumą, kalbos kultūrą. 4. Dalies mokinių nenoras dalyvauti organizuojamoje veikloje. 5. Nepakankamas finansavimas (mokinių pagalbos specialistų etatų nebuvimas). 6. Mokyklų tinklo pertvarka.

Išorinė analizė (PESTE matrica)

<p><i>Politiniai veiksniai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokykla veiklą grindžia esminiais dokumentais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2016–2018 m., Karsakiškio Strazdelio pagrindinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais. • Vienas iš Panevėžio rajono strateginės plėtros prioritetų – išsilavinusi ir aktyvi bendruomenė – tiesiogiai susijęs su švietimo ir ugdymo infrastruktūros gerinimu. Išlieka didesnio finansavimo šiam prioritetui tikimybė. • Glaudus bendradarbiavimas su seniūnijos darbuotojais ir bendruomene įgalina mokyklą tapti švietimo ir kultūros centru. • Mokyklų tinklo pertvarka stiprina seniūnijos mokyklų tarpusavio konkurenciją.
<p><i>Ekonominiai-socialiniai veiksniai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. • Įvykdyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai. • Gautas finansavimas remontui suteikia galimybę atnaujinti Tiltagalių skyriaus pastatą. • Gyventojų emigracija sukelia vaikų, paliktų be priežiūros ir teisėto globėjo, skaičiaus didėjimą. Didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių. • Svarbu pritraukti įvairių fondų, programų lėšas mokyklai modernizuoti. • Naujos Vyriausybės programos leis pagerinti mokinių fizinę būklę (sveikatą).
<p><i>Technologiniai veiksniai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacinės ir komunikacinės technologijos veikia ugdymo procesą ir ugdymo metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Atsiranda galimybė diegti moderniausias mokymo priemones. • Dalyvavimas įvairiuose projektuose, siekiant efektyviai diegti technologijas, jas taikyti edukacinėje veikloje. • Elektroninio dienyno įdiegimas. • Mokytojo darbo vietos kompiuterizavimas. • Prisijungimas prie elektroninės mokyklų, bibliotekų informacinės sistemos „MOBIS“. • Šiuo metu mokykloje 5 mokiniams tenka 1 kompiuteris. • Mokykloje siekiama atnaujinti chemijos kabinetą. • Mokyklos internetinio puslapio atnaujinimas.
<p><i>Edukaciniai veiksniai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Naudojimas lėšomis, skirtomis mokytojų kvalifikacijai kelti. <p>Sudaromos sąlygos neformaliajam vaikų švietimui.</p>

IV. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas.

1.1. Uždavinys. Pamokos vadybos tobulinimas.

1.2. Uždavinys. Kompetencijoms formuoti palankios mokymosi aplinkos kūrimas.

1.3. Uždavinys. Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo, teikiant pagalbą mokiniams, stiprinimas.

2. Tikslas. Mokyklos kultūros formavimas.

2.1. Uždavinys. Mokyklos tradicijų puoselėjimas.

2.2. Uždavinys. Pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymas.

2.3. Uždavinys. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis.

3. Tikslas. Modernios, mokymą skatinančios aplinkos kūrimas.

3.1. Uždavinys. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas.

3.2. Uždavinys. Projektinės veiklos plėtojimas.

3.3. Uždavinys. Ugdymo(si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas.

3.4. Uždavinys. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas.

Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai	Finansavimo šaltinis
1. Tikslas. Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas.					
1.1. Uždavinys. Pamokos vadybos tobulinimas.	1.1.1. Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius, stilius.	Kasmet	Klasių vadovai	Ištirti ir išanalizuoti mokinių mokymosi poreikiai, mokymosi stiliai.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Pamokose diferencijuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus, vyraujančią mokymosi stilių.	Kasmet	Mokytojai	Numatytos skirtingų gebėjimų ir poreikių mokinių ar jų grupių skirtingos užduotys ir veiklos.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Planuoti ir vesti integruotas pamokas.	Kasmet	Mokytojai	Kartą per 3 mėnesius vedamos integruotos pamokos.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4. Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną.	Nuolat	Direktorius	Sukurta mokinių mokymosi	Žmogiškieji

			pavadootojas ugdymui, mokytojai	pažangos stebėsenos sistema. Sukurta individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema.	ištekliai
1.2. Uždavinys. Kompetencijoms formuotis palankios mokymosi aplinkos kūrimas.	1.3.1. Taikyti inovatyvius mokymosi metodus, paremtus aktyviu mokinių mokymusi.	Nuolat	Mokytojai	Taikomi mokymąsi skatinantys mokymosi metodai, informacinės komunikacinės technologijos.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.2. Organizuoti ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose.	Nuolat	Mokytojai	Vykdoma ugdomoji veikla kitose edukacinėse aplinkose: bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje, muziejuose, bankuose, edukacinėse išvykose, kt.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.3. Tikslingai taikyti informacines technologijas pamokoje.	Nuolat	Mokytojai	Užtikrintas naujausių informacijos technologijų taikymas ugdymo procese, turimų IKT priemonių tikslingas panaudojimas.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.4. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.	Nuolat	Mokytojai	Patobulinta mokytojų mokėjimo mokytis ugdymo kompetencija.	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Uždavinys. Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo teikiant pagalbą mokiniams stiprinimas.	1.4.1. Panaudoti ugdymo plano galimybes skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams ugdyti.	Nuolat	Mokytojai	Atlikti tyrimai ir mokinių poreikių tenkinimo analizė.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.2. Tobulinti klasės vadovo veiklos planavimą ir organizavimą.		Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Parengta nauja klasės vadovo veiklos planavimo forma. Kryptingai vykdoma klasės vadovo veiklos stebėseną ir vertinimas.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.3. Organizuoti pedagoginės, spec. pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui efektyvumo tyrimus.	Kasmet	VGK	Kryptingai vykdomas taikomų prevencinių priemonių veiksmingumo vertinimas.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.4. Kurti pagalbos mokiniui konsultavimo	2016	Direktoriaus	Sukurta pagalbos mokiniui	Žmogiškieji

	sistemą.		pavduotojas ugdymui	konsultavimo sistema.	ištekliai
	1.4.5. Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formas.	Nuolat	Direktorius	Mokykloje taikomos įvairesnės bendravimo ir bendradarbiavimo formos su tėvais (globėjais, rūpintojais). Įsteigtas mokyklos Tėvų klubas.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.6. Parengti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kvalifikacijos tobulinimo ir atsiskaitymo tvarką.	2016	Direktorius	Parengta ir įgyvendinama Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarka.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.7. Įsteigti 0,25 socialinio pedagogo etato ir 0,25 psichologo etato.	2018	Direktorius	Įsteigta 0,25 socialinio pedagogo etato, 0,25 psichologo etato.	MK lėšos
2. Tikslas. Mokyklos kultūros formavimas					
2.1. Uždavinys. Mokyklos tradicijų puoselėjimas.	2.1.1. Atnaujinti mokyklos muziejų.	2017	Direktorius	Atnaujintas muziejus.	Žmogiškieji ištekliai, aplinkos, rėmėjų lėšos
	2.1.2. Mokslo metų pabaigoje išleisti leidinį (pasirinkta forma), kuriame atsispindėtų visi kultūriniai renginiai, vykę mokykloje.	Kasmet	Direktorius	Išleisti leidiniai.	2% lėšos
	2.1.3. Tradicinių mokyklos renginių organizavimas.	Nuolat	Direktorius	Suorganizuoti renginiai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	2.1.4. Kalendorinių švenčių organizavimas (kartu su Karsakiškio, Tiltagalių bendruomenėmis).	Nuolat	Direktorius	Suorganizuoti renginiai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	2.1.5. Atnaujinti Mokyklos atributiką.	2016	Direktorius	Atnaujinta Mokyklos atributika.	Žmogiškieji ištekliai,

					rėmėjų lėšos
	2.1.6. Organizuoti kultūros savaitės.	Kartą per metus	Direktorius	Suorganizuotos savaitės.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
2.2. Uždavinys. Pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymas.	2.2.1. Organizuoti valstybinių švenčių minėjimus.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Suorganizuoti renginiai.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	2.2.2. Dalyvauti ir organizuoti pilietinio sąmoningumo akcijose.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Suorganizuotos akcijos.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos
	2.2.3. Koreguoti mokinių skatinimo tvarką.	2016	VGK	Pakoreguota tvarka.	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.4. Organizuoti temines kultūrinės edukacinės išvykas.	Kasmet	Direktorius	Suorganizuotos išvykos.	MK lėšos, rėmėjų lėšos
	2.2.5. Aktyvinti Mokyklos tarybos veiklą, atnaujinti mokinių savivaldos veiklą.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aktyvi Mokyklos tarybos veikla, įkurtas 5–10 klasių mokinių klubas.	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Uždavinys. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis.	2.3.1. Bendradarbiauti, rengti bendrus projektus su rajono, šalies pagrindinėmis mokyklomis	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengti ir įgyvendinti projektai.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos
	2.3.2. Bendradarbiauti, parengti ilgalaikius bendrus projektus su šalies pagrindinėmis mokyklomis.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengti ir įgyvendinti projektai.	Žmogiškieji ištekliai, projektų, rėmėjų lėšos
	2.3.3. Dalyvauti projektuose „Sniego gniūžtė“, mokinių karjeros planavimo, veiklinimo programose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Dalyvauta projektuose.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos
	2.3.4. Formuoti mokyklos įvaizdį informacijos priemonėmis.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Išleisti leidiniai, lankstinukai, straipsniai spaudoje.	Žmogiškieji ištekliai, projektų, rėmėjų lėšos

3. Tikslas. Modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.					
3.1. Uždavinys. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas.	3.1.1. Tirti ir analizuoti neformaliojo vaikų švietimo poreikius.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ištirti mokinių neformaliojo švietimo poreikiai.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Įvairinti neformaliojo vaikų švietimo būrelių veiklos pristatymą mokyklos bendruomenei.	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokykloje rengiama atvirų durų savaitė neformaliojo vaikų švietimo būreliuose.	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3. Organizuoti neformaliojo vaikų švietimo būrelių veiklas kitose edukacinėse aplinkose.	Kartą per metus	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai	Neformaliojo vaikų švietimo būrelių užsiėmimai organizuojami bibliotekoje, muziejuje ir kitose edukacinėse aplinkose.	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Uždavinys. Projektinės veiklos plėtojimas.	3.2.1. Teikti paraiškas ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Teiktos paraiškos, dalyvauta projektuose.	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.2. Dalyvauti respublikiniuose projektuose.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Dalyvauta šalies projektuose.	Žmogiškieji ištekliai, projektų, rėmėjų lėšos
	3.2.3. Dalyvauti įgyvendinant Olweus patyčių prevencijos programą	Pagal projekto planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įgyvendinama programa, sertifikuota programa.	Žmogiškieji ištekliai
3.3. Uždavinys. Ugdymo(si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas.	3.3.1. Tobulinti aprūpinimo mokymo(si) priemonėmis organizavimą.	2016	Darbo grupė	Sukurta mokomųjų kabinetų aprūpinimo priemonėmis duomenų bazė.	Žmogiškieji ištekliai
	3.3.2. Kryptingai aprūpinti dalykų kabinetus moderniomis mokymosi priemonėmis.	Nuolat	Direktorius	Aprūpinti kabinetai multimedija projektoriais, atnaujinti kompiuteriai.	MK lėšos
	3.3.3. Sukurti mokinių laisvalaikio užimtumo centrą.	2017	Direktorius	Sukurtos 3 erdvės. Pirmą erdvę – tyli (skaitymui,	Žmogiškieji ištekliai,

				rašymui, rankdarbiams, muzikos klausymui su ausinukais, darbui kompiuteriu), antra erdvė – triukšminga (pokalbiams, stalo žaidimams, muzikos klausymuisi), trečia erdvė – sportui.	projektų, rėmėjų lėšos
	3.3.4. Renovuoti mokyklos patalpas (berniukų, mergaičių persirengimo kambariai, sporto salė, rūbinė, rūsys).	2017	Direktorius	Renovuotos mokyklos patalpos.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos
	3.3.4. Renovuoti stadioną (bėgimo takų atnaujinimas, lauko treniruoklių įrengimas).	2018	Direktorius	Renovuotas stadionas.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos
3.4. Uždavinys. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas.	3.4.1. Įrengti naujas erdves mokiniams.	2019	Direktorius	Įrengta erdvė knygoms skaityti mokyklos koridoriuje.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos
	3.4.2. Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	2016	Direktorius	Įrengtos erdvės kūrybiniam darbams eksponuoti.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos
	3.4.3. Rekonstruoti mokyklos kiemą.	2019	Direktorius	Įrengtos edukacinės ir poilsio erdvės.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos
	3.4.4. Įrengti visuomenės sveikatos specialisto kabinetą.	2016	Direktorius	Įrengtas visuomenės sveikatos specialisto kabinetas.	Projekto lėšos
	3.4.5. Įrengti logopedo kabinetą.	2017	Direktorius	Įrengtas logopedo kabinetas.	Aplinkos, projektų, rėmėjų lėšos

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

1. Veiklų realizavimas detalizuojamas atskirų sričių metinėse veiklos programose.
2. Strateginio plano įgyvendinimui naudosime mokinio krepšelio, projektų, 2 % pajamų mokesčio, aplinkos, savivaldybės lėšas ir žmogiškuosius išteklius.
3. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Už strateginio plano savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakinga mokyklos administracija, darbo grupių, komisijų ir Mokyklos tarybos pirmininkai.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2016 m. balandžio 5 d. posėdžio protokolas Nr. MT-1

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Algirdas Kęstutis Rimkus

2016-