

Panevėžio r. Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2020 M. KOVO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
2020-04-16
Karsakiškis

I. BENDROJI DALIS

1. Panevėžio r. Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla, kodas 190400162, pelno nesiekianti savivaldybės biudžetinė įstaiga, asignavimų valdytojas. adresas: Lévens g. 30, Karsakiškis, Panevėžio r. Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla reorganizuota 1994 m. rugsėjo 1d.

2. Mokykla užsiima ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio lavinimo ir ugdymo bei vaikų maitinimo veikla.

3. Mokykla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigai finansuoti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos. Pagrindinė mokykla, įgyvendindama savo programą ir vykdymada jai pavestus uždavinius, be ugdymo veiklos yra numociusi kitas veiklas, kurios leidžia gauti papildomų pajamų išlaidoms apmokėti ir kitiems įstaigos poreikiams. Karsakiškio Strazdelio pagrindinė mokykla gauna pajamų už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą ir ugdymą, mokinį ir darbuotojų maitinimą, bei darbuotojų maitinimo antkainio, kurios naudojamos ir įtraukiamos į apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gaunamos pajamos naudojamos pagrindinei veiklai vykdyti.

4. Darbuotojų skaičius 2020 m. kovo 31 d. buvo 45.

5. Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, turi Tiltagalių pradinės mokyklos skyrių.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal VSAFAS reikalavimus, kurie taikomi biudžetinėse įstaigose.

Buhalterinė apskaita vedama pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Karsakiškio Strazdelio pagrindinės mokyklos Apskaitos politika patvirtinta direkторiaus įsakymu. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinė programa „LABBIS“, maisto produktų ir įnašų apskaitai naudojama „NEVDA“ programa.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinių;
- biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

- kitą informaciją.

Ūkinės operacijos ir įvykiai registrojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tēstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje 2020 m. kovo 31 d. pateikiama turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų likutinė vertė (su paskutinio praėjusio ataskaitinio laikotarpio – 2019-12-31 - palyginamosiomis sumomis).

Finansinės būklės ataskaitos pastabos:

1. Ilgalaikis materialusis turtas likutine verte 212968,81 eurų.
28248,93 eurų VB lėšos
180683,93 eurų SB lėšos
3604,86 eurų ESB lėšos
431,09 eurų KT lėšos
2. Nenurašytų atsargų vertė 2775,68 eurų
907,12 eurų (finansavimas negautas)
501,87 eurų pirktos iš spec. lėšų
1366,69 eurų SB lėšos (finansavimas gautas)
3. Išankstiniai apmokėjimai 552,89 eurų.
247,89 eurų SB lėšos (autobuso MB SPRINTER draudimas)
305,00 eurų SB lėšos (autobuso IVECO draudimas)
4. Per vienus metus gautinos sumos 54801,90 eurų Iš jų:.
 - 4.1. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas- 1021,83 eurų
1021,83 eurų (gautini tėvų įnašai ir įmokos už paslaugas)
 - 4.2. Sukauptos gautinos sumos 53739,05 eurų
savivaldybės finansų sk.:
51293,72 eurų (sukauptos finansavimo pajamos)
2445,33 eurų (spec.lėšos)
 - 4.3. Kitos gautinos sumos 41,02 eurų
41,02 eurų už sunaudotą elektros energiją katinėje (lėšų atstatymas)
5. Pinigų likutis banko sąskaitose 1827,11 eurų
1749,14 eurų KT lėšos (GPM 2proc., gautos draudimo lėšos)
77,97 eurų SB lėšos (lėšų atstatymas už transporto paslaugas)
6. Finansavimo sumos 216715,50 eurų
212968,81 eurų ilgalaikio turto gautos finansavimo sumos (likutinė vertė)
1366,69 eurų nenurašytų atsargų, kurioms finansavimas gautas
552,89 eurų išankstinių apmokėjimų
1827,11 eurų pinigų likutis
- Finansavimo sumos detalizuotos pagal finansavimo šaltinius pagal pateiktą pažymą 20-ojo VSAFAS 4 priede.
7. Trumpalaikiai įsipareigojimai: 52255,48 eurų
 - 7.1. Tiekėjams mokėtinės sumos 4053,38 eurų
 - 7.2. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 33193,30 eurų
20864,40 eurų mokėtinės darbo užmokesčis

7300,58 eurų įmokos sodrai darbuotojo ir darbdavio lėšomis, priemoka iki MMA.

4629,32 eurų pajamų mokesčis (GPM).

399,00 dalinis kelionės išlaidų kompensavimas darbuotojams.

7.3. sukaupti atostoginių kaupiniai- 14995,18 eurų (pagal apskaitos politika perskaičiuojami vieną kartą metuose)

7.4. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai- 13,62 eurų (tėvų įnašų permoka)

8. Sukauptas perviršis ar deficitas 3955,41 eurų.

8.1. Einamų metų perviršis 707,87 eurų

8.2. Ankstesnių metų perviršis 3247,54 eurų

Veiklos rezultatų ataskaitoje 2020 m. kovo 31 d. pateikiamos pajamos ir sąnaudos (su paskutinio praėjusio ataskaitinio laikotarpio – 2019-03-31 - palyginamosiomis sumomis).

9. Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos:

Veiklos rezultatų ataskaitoje atispindi 7 ir 8 klasių sąskaitų kaupiniai per 2020 m. I ketv.

9.1. Pagrindinės veiklos finansavimo pajamos, tai sukauptos pajamos, kurioms finansavimas gautas iš savivaldybės finansų skyriaus, Europos sąjungos finansuojamų projektų taip pat nemokamai gautas turtas iš įvairių finansavimo šaltinių.

9.2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, tai pajamos (spec. lėšos) už vaikų mitybą ir ugdymą, darbuotojų maitinimą, maitinimo antkainis.

9.3. Pagrindinės veiklos sąnaudose sukauptos faktinės išlaidos iš visų finansavimo šaltinių ir spec. lėšų įstaigos veiklai vykdyti pagal VSAFAS nustatyta sąnaudų paskirstymą.

Direktorė

Jolanta Grinkienė

Buhalterė

Jūratė Kamaitienė