

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono Karsakiškio
Strazdelio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2014 m. sausio d. įsakymu Nr.V-

PANEVĖŽIO RAJONO KARSAKIŠKIO STRAZDELIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2014 METŲ

VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Rengiant veiklos planą, buvo atsižvelgta į šiuos dokumentus: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Panevėžio rajono savivaldybės strateginį plėtros planą 2009–2015 m., Karsakiškio Strazdelio pagrindinės mokyklos nuostatus, mokyklos 2013–2015 metų strateginį planą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2013 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 92 mokiniai, iš jų 38 – pagrindinėje mokykloje ir 30 mokinių – Tiltagalių skyriuje. Tiltagalių skyriuje yra ikimokyklinio ugdymo grupė, kurioje ugdoma 12 vaikų, pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 12 vaikų. Klasės komplektuojamos iš mokinių, perkeltų į aukštesnę klasę. Vienas mokinys paliktas kartoti kurso. Pradinės klasės Tiltagalių skyriuje jungiamos – 2 su 4, atskiros klasės: 1 ir 3.

Pokyčiams įgyvendinti ir veiklai tobulinti 2013 m. buvo numatyti tikslai ir uždaviniai. Pirmasis tikslas – tobulinti mokymo(si) kokybę. Visi mokytojai dalyvavo mokomojo dalyko profesinės kompetencijos tobulinimo seminaruose. Buvo vykdoma administracinė priežiūra, aptartos stebėtos pamokos. Vyko darbas metodinėse grupėse, dalijamasi gerąja patirtimi, aptariama metodinė literatūra. Siekiant fiksuoti mokinio asmeninę pažangą sudaryti individualūs aplankai. Mokykla dalyvauja tarptautiniame Comenius dvišalės partnerystės projekte „Gyvos kalbos“. Tobulintinas mokinių veiklos diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje, vertinimas.

Antrasis tikslas – Tobulinti mokyklos komunikavimo kultūrą. Pagal Comenius projektą „Gyvos kalbos“ buvo organizuoti renginiai kartu su mokyklos bendruomene: sporto šventė, turizmo varžybos bei vakaronė „Rasos šventė“. Į ugdomąją veiklą buvo įtraukti mokinių tėvai. Tėvai dalyvavo pasaulio pažinimo, dailės-technologijų, kūno kultūros pamokose. Tiltagalių skyriuje kartu su tėvais vyko Kalėdinių idėjų vakaras.

Trečias tikslas – Plėtoti saugios aplinkos mokykloje kūrimą. Tarptautinėje „Vaikų linijos“ akcijoje „Savaitė be patyčių“ plakatų konkurse užimta II vieta. Tiltagalių skyriuje atnaujintas gėlynas ir žaidimų aikštelė: įrengta smėlio dėžė, pastatytos sūpynės, pastatyti mediniai suoleliai ikimokyklinės grupės ugdytiniais. Tobulintina mokinių kalbos ir bendravimo kultūra.

III. VEIKLOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

Veiklos sritis	Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
Mokyklos kultūra	Ugdymo procesas vyksta saugioje ir jaukioje mokyklos aplinkoje. Laimėtas tarptautinis projektas – bendravimas su Italijos mokykla užtikrina mokyklos populiarinimą	Nepakankamai skleidžiama mokyklos geroji patirtis.	Galimybė bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis mokyklomis ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje.	Didėjanti gyventojų socialinė atskirtis. Konkurencija tarp mokyklų dėl mokinių. Mokyklos įvaizdžio silpnėjimas.
Ugdymas ir mokymasis	Sudarytos geros materialinės sąlygos mokymuisi, estetiška aplinka. Išnaudojamos edukacinės aplinkos.	Menka mokinių mokymosi motyvacija. Mokėjimo mokytis kompetencijos stoka.	Bendri Tiltagalių skyriaus ir Karsakiškio pagrindinės mokyklos renginiai, siekiant pritraukti vaikus į pagrindinę mokyklą.	Tėvų abejingumas, per mažai domimasi vaikų mokymusi. Mokinių skaičiaus mažėjimas.
Pasiekimai	Mokiniai dalyvauja įvairiose rajono ar šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, akcijose ir laimi prizines vietas.	Dalies mokinių pasyvus dalyvavimas konkursuose, renginiuose.	Pasiekimų ir nusižengimų sistemos atnaujinimas siekiant motyvuoti mokinius.	Mokinių pasyvumas organizuojamoms veikloms gali turėti neigiamos įtakos mokinių žinių kokybei.
Pagalba	Tiltagalių skyriuje teikiama specialiojo pedagogo logopedo pagalba.	Nepakankamai aktyvus mokinių tėvų dalyvavimas mokyklos gyvenime.	Efektyvinti mokytojo – mokinio – tėvų dialogą, ieškoti įvairesnių bendravimo būdų ir formų.	Nepakankamas valandų skaičius skiriamas specialiųjų poreikių mokinių pagalbai – mažės mokinių ugdymo(si) efektyvumas.
Valdymas	Sėkmingas vadovavimas ir išteklių valdymas. Tinkamai organizuotas mokinių pavežėjimas ir maitinimas.	Lėšų trūkumas įsigyti naujiems vadovėliams.	Platesnis mokyklos bendruomenės įtraukimas į mokyklos valdymą, veiklos organizavimą.	Riboti materialiniai/finansiniai ištekliai.

IV. 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Tikslas. Mokymo(si) kokybės tobulinimas, teikiant efektyvią pagalbą.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Resursai ir ištekliai	Laikas	Uždavinio įgyvendinimo kriterijus
1.	Visi mokytojai plėtodami turimas ir įgytas naujas kompetencijas panaudos jas ugdymo(si) proceso gerinimui	1. Mokytojų tarybos posėdis, įvertinantis mokytojų kvalifikacijos, seminarų poreikį efektyvinant ugdymo procesą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Vasaris	Mokytojų kvalifikacinės atitikties rodikliai
		2. Seminaras mokytojams „Strateginis planas mokykloje“	Direktorius	MK lėšos	Spalis	Visi mokytojai dalyvaus sudarant mokyklos strateginį planą
		3. Kiekvienas mokytojas aplankys bent po vieną kolegą pamoką.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Kovas–balandis	Stebėtų pamokų skaičius
		4. Seminaras mokytojams „Darbas su sunkiais mokiniais“	Direktorius	MK lėšos	Gegužė	60 % mokytojų sudėtingoje situacijoje gebės pagelbėti mokiniui
		5. Metodinėse grupėse aptarti ugdymo diferencijavimo ir	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Kovas	Stebėtų pamokų protokolai

		individualizavimo problemas.				
		4. Mokytojai dalyvis pedagogine patirtimi šalies ar rajoninėse konferencijose	Direktoriaus pavaduotojas	Žmogiškieji ištekliai	Sausis–gruodis	Dalijimosi gerąja patirtimi seminarų skaičius
2.	40 % mokinių, įgiję mokėjimo mokytis kompetencijas, sustiprins savo mokymosi motyvaciją	1. Atlikti pirmos ir penktos klasių bei naujai atvykusių mokinių mokymosi stilių ir mokymosi motyvacijos tyrimus.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Sausis–gruodis	Stebėtų pamokų protokolai
		2. Organizuoti praktikumą mokiniams mokymosi gebėjimų stiprinimo tema.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Balandis	Stebėtų pamokų protokolai
		3. Parengti mokykloje taikomų mokinių motyvaciją stiprinančių priemonių, metodų ir formų banką.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos	Rugsėjis – spalvis	Sudarytas motyvaciją stiprinančių priemonių, metodų ir formų bankas
		4. Atlikti mokinių nuomonės tyrimą apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją ir aktyvumą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Balandis	Apklausų rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei
		5. Mokytojų tarybos posėdis „Ugdomosios veiklos formos, skatinančios mokinių mokymosi motyvaciją“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Gegužė	Stebėtų pamokų protokolai

		6. Mokyklos bendruomenei pristatyti pasiekimus ir juose dalyvavusius paskatinti per mokslo metų baigimo šventę.	Administracija	MK lėšos	Gegužė	Pasiekimų pristatymas mokyklos bendruomenei
		7. Kiekvieno mėnesio šeštą dieną pamokas vesti įvairiose edukacinėse aplinkose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Sausis – birželis	Edukacinių aplinkų įvairovė
		8. 7–8 klasių mokinių dalyvavimas Comenius dvišalės mokyklų partnerystės projekte „Live languages“	Direktorius	Projekto lėšos	Kovas	Projekto rezultatai
3.	Visiems mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama savalaikė ir kokybiška pagalba	1. Stebėti ir aptarti mokinių ugdymo(si) rezultatus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Vasaris, birželis	Savalaikis mokinių mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų identifikavimas
		2. Organizuoti tėvų susirinkimą „Pagalba mokiniui“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Kovas	60% tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvus dalyvavimas kontroliuojant vaikų mokymąsi
		3. Atlikti pirmos ir penktos klasių mokinių adaptacijos tyrimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Lapkritis	Anketų rezultatai
		4. Įdiegti elektroninį dienyną.	Direktorius	MK lėšos	Rugsėjis	Tėvų (globėjų, rūpintojų) savalaikis, sistemingas

						informavimas apie mokinio pasiekimus
Laukiamas rezultatas. Visi mokiniai padarys individualią pažangą.						

2. Tikslas. Mokyklos aplinkos gerinimas, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Resursai ir ištekliai	Laikas	Uždavinio įgyvendinimo kriterijus
1.	Mokyklos higieninių sąlygų gerinimas	1. Sporto salės grindų dangos keitimas.	Administracija	SB lėšos	Birželis–rugpjūtis	Mokymosi aplinka ne mažiau 90 % atitinka higienos normas
		2. Tiltagalių skyriaus pastato stogo dangos keitimas	Administracija	SB lėšos	Birželis–rugpjūtis	
		3. Mokinių asmeninės higienos įpročių skatinimas	Klasių vadovai		Sausis – kovas	
		3. Boilerių, skirtų vandeniui šildyti Tiltagalių skyriuje įrengimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	SB lėšos	Birželis–rugpjūtis	Mokinių įprotis prieš įeinant į valgyklą plautis rankas
2.	Nusikalstamumo, narkomanijos prevencijos ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas	1. Dalyvavimas psichotrppinių medžiagų vartojimo prevencijos programose, projektuose, konkursuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos, projektų lėšos	Sausis–gruodis	Nuolat vykdomos smurto, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos programos
		2. Paraiškos teikimas socializacijos projektams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Projekto lėšos	Sausis	Dalyvaus 70 % mokinių
		3. Tarptautinio projekto „Sniego gniūžtė“ veiklą	Direktorius	Projekto lėšos	Sausis–gruodis	Visų dalyvių komunikavimo

		vykdymas.				įgūdžiai
3.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, siekiant užtikrinti mokinių saugumą	1. Dalyvavimas Panevėžio visuomenės sveikatos centro inicijuojamuose konkursuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji išteklių	Sausis–gruodis	90 % dalyvavusių mokinių supras sveikos gyvensenos svarbą.
		2. Dalyvavimas Panevėžio rajono PPT organizuojamuose renginiuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių	Spalis–gruodis	
Laukiamas rezultatas. Saugos ir sveikatos reikalavimų laikymasis užtikrins mokinių saugumo jausmą, sumažins praleistų pamokų skaičių.						

3. Tikslas Mokyklos komunikavimo kultūros tobulinimas.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Resursai ir išteklių	Laikas	Uždavinio įgyvendinimo kriterijus
1.	Komandinio darbo efektyvumo didinimas ir vadovų lyderystės tobulinimas	1. Mokytojų komandų (po 3 mokytojus) darbo grupėms sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji išteklių	Vasaris	80 % mokytojų konstruktyviai bendradarbiaujant bus pasiekti bendri tikslai
		2. Dalyvavimas projekte „Lyderių laikas – 2“	Direktorius	Projekto lėšos	Sausis–birželis	Vadovai lyderiai dirba vienoje komandoje
		3. Dalyvavimas kursuose „Mokyklos vadybos pagrindai“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymu	MK lėšos	Sausis–lapkritis	
		4. Mokytojų tarybos posėdis „Komandinio darbo efektyvumas“	Direktorius	Žmogiškieji išteklių	Gruodis	

2.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sistemos tobulinimas	1. Kiekvienoje klasėje organizuoti bendrus mokinių, tėvų ir mokytojų susitikimus mikroklimato gerinimo temomis.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Rugsėjis	Organizuoti 7 susitikimai
		2. Atvirų durų diena Tiltagalių skyriaus 4 klasės mokiniams ir tėvams	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Balandis	100 % Tiltagalių skyriaus ketvirtos klasės mokinių atvyks į 5 klasę.
3.	Socialinės partnerystės plėtojimas	1. Dalyvavimas Comenius dvišalės mokyklų partnerystės projekte „Live languages“ su Italijos mokykla.	Direktorius	Projekto lėšos	Sausis–birželis	Keturi mokytojai ir 20 mokinių išvyks į Italijos mokyklą
		2. Mokyklos reprezentacinės atributikos sukūrimas (diplomai, skirtukai, kalendoriai)	Administracija	2 % lėšos	Birželis	Apdovanoti mokiniai ir bendruomenės nariai per mokslo metų baigimo šventę.
		3. Bendradarbiavimas su Panevėžio rajono Geležių pagrindine mokykla	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Sausis–gruodis	Organizuoti du susitikimai
		4. Informacijos skelbimas mokyklos tinklalapyje	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Sausis–gruodis	100 %vykusių renginių aprašyti ir viešinami mokyklos tinklalapyje
Laukiamas rezultatas. Plėtosis glaudūs santykiai tarp mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių.						

V. RENGINIAI

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Mėnuo	Atsakingas
1.	Renginių ciklas, skirtas K. Donelaičio 300-osioms gimimo metinėms	Visus metus	D. Jusytė
2.	Akcija „Baltajam badui – ne“	sausis	J. Margenienė, R. Gurevičienė, pradinių klasių mokytojai
3.	Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	sausis	D. Skukauskienė
4.	Tarptautinis mintino skaičiavimo konkursas „Matmintinis“.	Sausis	A. Bukelytė
5.	Piešinių konkursas „Aš myliu Lietuvą, ar myli ją tu“	Sausis	R. Ogorodnikova
6.	Nacionalinis Vinco Kudirkos dailiraščio konkursas „Rašom 2014“	vasaris	D. Jusytė, J. Grinkienė, L. Skumbinienė, D. Skukauskienė
7.	Skaitovų konkursas	vasaris	D. Jusytė, J. Grinkienė
8.	Šimtadienio šventė	vasaris	G. Jankuvienė
9.	Užgavėnės	vasaris	S. Kamantavičienė, V. Skukauskienė
10.	Projektas „Vasario 16-oji – Lietuvos Nepriklausomybės diena“	vasaris	R. Kupčinskienė
11.	Projektas „KALBŲ KENGŪRA 2014“	vasaris	D. Jusytė, D. Skukauskienė
12.	Projektas „Švenčiu mokyklos gimtadienį“	kovas	D. Skukauskienė
13.	Tarptautinis matematikos konkursas „KENGŪRA 2014“	kovas	A. Bukelytė
14.	Savaitė BE PATYČIŲ	kovas	D. Skukauskienė
15.	Žemės diena „Žaliuoju Žemės taku“	kovas	Pradinių klasių mokytojai
16.	Karjeros diena	balandis	D. Jusytė
17.	Amatų diena	balandis	S. Pribušauskienė, J. Baronas
18.	Respublikinis poezijos konkursas „Pavasario balsai“	Balandis	D. Jusytė
19.	Šokių festivalis „Draugų būryje“	balandis	V. Aleknavičiūtė
20.	Akcija „Darom 2014“	balandis	J. Grinkienė
21.	Sveikatingumo diena „Mokomės gyventi sveikai“	balandis	Pradinių klasių mokytojai
22.	Europos diena	gegužė	J. Baltaduonienė, V. Jarmalavičienė
23.	Šeimos diena	gegužė	N. Stakienė
24.	Mokslo metų užbaigimo šventė „Atverkime duris vasarai“	gegužė	R. Gurevičienė, pradinių klasių mokytojai
25.	Vaikystės šventė	gegužė	G. Jankuvienė
26.	Sporto diena	birželis	J. Baronas
27.	Mokslo ir žinių diena	rugsėjis	G. Jankuvienė
28.	Netradicinė diena „Rudenėlio šventė“	rugsėjis	pradinių klasių mokytojai
29.	Europos kalbų diena	rugsėjis	J. Baltaduonienė,

			V. Jarmalavičienė
30.	Etnokultūros diena	spalis	D. Jusytė, J. Grinkienė
31.	Sveikos mitybos diena.	spalis	G. Jankuvienė
32.	Rajononis rašinio ekologine tema konkursas	lapkritis	D. Jusytė, J. Grinkienė
33.	Tolerancijos diena	lapkritis	D. Skukauskienė
34.	Akcija AIDS dienai paminėti	Gruodis	G. Jankuvienė
35.	Netradicinė diena „Kalėdų stebuklas“	Gruodis	G. Jankuvienė

VI. FINANSINĖ VEIKLA

Priemonės	Laikas	Vykdytojai	Lėšos	Laukiamas rezultatas
Ataskaitų, metinio balanso už 2013 metus sudarymas	Sausis	Buhalteris		Tikslus gauto biudžeto panaudojimas
Metinės sąmatos rengimas pagal gautus asignavimus. Sąmatos tikslinimas gavus papildomą informaciją.	Sausis–vasaris	Direktorius, buhalteris	Biudžetas, MK lėšos	Tikslus gauto biudžeto panaudojimas
Vietinių lėšų panaudojimo sąmatos parengimas	Sausis	Direktorius, buhalteris	Biudžetas, MK lėšos	Gautų lėšų planingas, panaudojimas
Formų sudarymas rajono Mokesčių inspekcijai ir VSDFV	Sausis	Buhalteris		Atsiskaityta su mokesčių inspekcija ir VSDFV
Mėnesinių kasinių ataskaitų ir debitorių–kreditorių ataskaitų sudarymas	Kas mėnesį	Buhalteris		Tikslus gauto biudžeto panaudojimas
Ketvirtinių balansų sudarymas	Kas ketvirtį	Buhalteris		Tikslus gauto biudžeto panaudojimas
Statistinių formų rengimas ūkio skyriui ir statistikos departamentui	Kovas–balandis	Buhalteris		Tiksli turimo materialiojo ir nematerialiojo turto apskaita
Pusmetinių balansų sudarymas	Kas pusmetį	Buhalteris		Tikslus gauto biudžeto panaudojimas
Ugdomosios veiklos planavimas 2014–2015 mokslo metams pagal turimas MK lėšas. Planuojamos sąmatos ateinantiems metams	Birželis	Direktorius, buhalteris	Biudžetas, MK lėšos	Valdomais finansiniais ištekliais pagrįstas ugdymo planas
Pedagoginių darbuotojų tarifkacijų sudarymas ir tvirtinimas	2014 m. rugsėjis	Administracija, buhalteris	MK lėšos	Tikslus valstybės dotacijos „Mokinio krepšelis“ panaudojimas
Metinė inventorizacija	Lapkritis	Inventorizacijos komisija		Materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos patikrinimas

Mokyklos darbuotojų tarifikacijos sudarymas	Rugsėjis, sausis	Direktorius, buhalteris	MK, biudžetas	Tikslus gauto biudžeto paskirstymas ir panaudojimas
Lėšų panaudojimo ataskaitos parengimas ir pristatymas tėvams	Gruodis	Direktorius, buhalteris	MK, biudžetas, parama	Tėvai ir rėmėjai bus gerai informuoti apie lėšų panaudojimo tikslumą

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos planas tikslinamas, konkretinamas, derinamas mokytojų taryboje, metodinėse ir darbo grupėse, pedagoginės pagalbos specialistų veiklos planuose.
2. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai.
3. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną inicijuoja mokyklos direktorė.
4. Už veiklos plano vykdymą atsiskaitoma mokyklos savivaldos institucijoms, steigėjui.

PRITARTA

Panevėžio rajono Karsakiškio Strazdelio
pagrindinės mokyklos Mokyklos tarybos
2014 m. sausio d.
posėdžio protokolas Nr.

